

Протокол № 2

рабочего совещания сотрудников

Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по  
Ардатовскому району Республики Мордовия»

г.Ардатов

«20» февраля 2026г.  
Начало: 10.00 часов

Место проведения:  
г.Ардатов,  
ул. Комсомольская, 90  
актовый зал

Председатель: Щуркина С.М.- директор ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ».

Секретарь: Тузанкина И.Н.- специалист по кадрам ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ».

Присутствовали:

Щуркина С. М. - директор ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Татарина С.В.- заместитель директора ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ», Забелина С.М. - заведующий социальной службой по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Трофимова Л.В. - заведующий социальной службой по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Одиноква О.Н.- специалист по социальной работе социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Фролова Ю.С. – специалист по социальной работе (администратор базы данных) социальной службы по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Уряднова М.Ю.-заведующий социальной службой по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Дябденкова Е.С. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Киселева О.Е. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Малова Н.Г. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Коякова Е.А.-заведующий службой срочной социальной помощи населению, Щербакова Т.Н. – специалист по реабилитационной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Мамаева Ю.В. – специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Яманова Е.Н.- специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Шувалова С.В.- юристконсульт службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Дементьева М.В.-заведующий отделением социальной помощи семье и детям ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ».

району РМ», Итальяева Л.В. – специалист по социальной работе отделения социальной помощи семье и детям ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Прыткова М.В. – специалист по работе с семьей отделения социальной помощи семье и детям ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Ключенкова Е.В. - главный бухгалтер ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Тузанкина И.Н – бухгалтер 1 категории ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Головина Т.М.- бухгалтер 1 категории ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Алямаскина Е.А. - заведующая отделением дневного пребывания, Кудашова С.В.-специалист по социальной работе отделения дневного пребывания ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ».

Повестка заседания:

1. Исполнение бюджетных обязательств в 2025г. по осуществлению деятельности учреждения - (Ключенкова Е.В.- главный бухгалтер ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.)
2. О результатах работы отделения социальной помощи семье и детям за 2025г. и задачах на 2026г. (Дементьева М.В. - заведующий отделением социальной помощи семье и детям ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.);
3. О результатах работы службы срочной социальной помощи, в том числе выполнение контрольных показателей по оказанию срочных социальных услуг населению (Коякова Е.А.-заведующий службой срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.);
4. Об организации работы по обработке заявлений на предоставление мер социальной поддержки, в т.ч. через ЕПГУ (Уряднова М.Ю.- заведующий социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.),
5. О соблюдении сроков назначения и продления мер социальной поддержки в рамках действующего законодательства (Забелина С.М.- заведующий социальной службой по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.),
6. О соблюдении сроков выплаты мер социальной поддержки в рамках действующего законодательства (Трофимова Л.В.- заведующий социальной службой по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»), (до 5 мин.);
7. О реализации мероприятий плана работы отделения в 2025г. в рамках стационарозамещающих технологий "Активное долголетие» и «Крепость долголетия» (Алямаскина Е.А.-заведующий отделением дневного пребывания ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.);
8. Соблюдения требований действующих комиссий, охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности, Правил внутреннего распорядка, Кодекса этики, а также недопущение ситуаций, при которых личная заинтересованность влияет или может повлиять на ненадлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей (Татарина С.В.-заместитель директора ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ») (до 5 мин.).
9. Иные вопросы

С вступительным словом выступила Щуркину С.М.- директор учреждения, которая подвела итоги работы учреждения за 2025г. и сделала акцент на итогах работы системы

социальной защиты по результатам республиканского совещания.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали Ключенкову Е.В. - главного бухгалтера, который проинформировал об исполнении бюджетных обязательств в 2025г., о наличии кредиторской задолженности в связи с выставлением счетов за некоторые услуги по факту потребления в следующем месяце. Остановилась на отдельных статьях расхода бюджета (заработная плата, оплата коммунальных услуг, за содержание имущества, увеличение стоимости основных средств и материальных запасов, затраты на прочие работы и услуги для организации полноценной деятельности учреждения на текущий год).

2. По второму вопросу заслушали Дементьеву М.В. - заведующего отделением социальной помощи семье и детям, которая довела до присутствующих информацию о проводимой работе отделением в части социальной поддержки семей с детьми, отметив основные направления деятельности и результаты проводимой работы за 2025г.

3. По третьему вопросу заслушали Коякову Е.А. - заведующего службой срочной социальной помощи, которая проинформировала о направлениях работы службы, сделав акцент на исполнении доведенных контрольных показателей по предоставлению срочных социальных услуг и школы родственного ухода.

4. По третьему вопросу заслушали Уряднову М.Ю. - заведующего социальной службой по работе с клиентами, которая проинформировала присутствующих о преимуществах межведомственного взаимодействия и переводе государственных услуг в электронный вид. Современные технологии позволяют гражданам получать государственные услуги не выходя из дома и не собирая необходимых документов. Данный вид подачи заявлений активно внедряется в практику, особенно среди молодого поколения получателей мер социальной поддержки.

5. По пятому вопросу слушали Забелину С.М. - заведующего социальной службой по назначению МСП о соблюдении сроков назначения и продления мер социальной поддержки в рамках действующего законодательства, пояснила, что сроки назначения и продления МСП значительно сокращены и требуют незамедлительного принятия решений.

6. По шестому вопросу заслушали Трофимову Л.В. - заведующего социальной службой по выплате МСП, которая подвела итоги работы учреждения в части выплаты мер социальной поддержки, сделав акцент на своевременном поступлении финансирования в связи с направленными заявками и остановилась на проблемах при смене выплатных организаций.

7. По седьмому вопросу слушали Алямаскину Е.А. - заведующего отделением дневного пребывания, которая поделилась работой отделения дневного пребывания по реализации стационарозамещающих технологий по средствам презентации.

8. По восьмому вопросу заслушали Татаринovu С.В. - заместителя директора, которая напомнила о необходимости обязательного соблюдения требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего распорядка, Кодекса этики, инструкций по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях, а также недопущение ситуаций, при которых личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей с обсуждением конкретных ситуаций и выдержек из локальных актов. Напомнила об исполнении мероприятий планов действующих комиссий. Дополнительно акцентировала внимание на обеспечение безопасных условий труда для сотрудников, проведение регулярных инструктажей по охране труда, внедрение системы управления охраной труда (СУОТ).

9. По последнему вопросу заслушали Щуркину С.М. - директора учреждения, которая в очередной раз затронула вопрос создания первичной профсоюзной организации. Поскольку обсуждения не последовало было предложено проголосовать открытым голосованием (единогласно против-23 человека, за-0).

Решили:

принять к сведению данную информацию;  
заведующим социальных служб, отделений и отделов (Клюшеноквой Е.В., Урядновой М.Ю., Забелиной С.М., Трофимовой Л.В., Кояковой Е.А., Дементьевой М.В., Алямаскиной Е.А.):

- 1.1 осуществлять на постоянной основе контроль за исполнением бюджетных обязательств в организации деятельности учреждения со своевременной контракцией доведенных лимитов по статьям расхода;
- 1.2 персонально каждому сотруднику учреждения осуществлять надлежащий контроль за сроками обращения, назначения и выплаты мер социальной поддержки, предоставлением социального обслуживания гражданам в рамках законодательства и административных регламентов;
- 1.3 активизировать работу по содействию в оказании различных видов помощи и мер социальной поддержки семьям, находящимся в социально опасном положении;
- 1.4 продолжить проведение информационно-разъяснительной работы с населением по предоставлению мер социальной поддержки, в том числе с использованием интернет ресурсов;
- 1.5 активно увеличивать количество получателей услуг в полустационарной форме путем охвата новых населенных пунктов района;
- 1.6 обеспечить выполнение контрольных показателей, установленных Минсоцтрудоустройства Республики Мордовия;
- 1.7 продолжить проводить работу по развитию культуры безопасного труда в процессе деятельности через повышение качества обучения вопросам охраны труда сотрудников, повышение у каждого работника учреждения ответственности за личную безопасность и безопасность работающих рядом, за неукоснительное выполнение норм и правил охраны труда, соблюдение трудовой дисциплины.
- 1.8 во исполнение требований ст. 209 ТК РФ, в связи с отсутствием изменений условий труда и капитального ремонта здания, считать действующую политику в области охраны труда актуальной;
- 1.9 не создавать первичную профсоюзную организацию.

Председатель

Секретарь



Щуркина С.М.

Тузанкина И.Н.